

FORUM RESEARCH INC.

09/17/08 Sondage sur la situation professionnelle et la satisfaction des diplômé(e)s

(OMOX)

Bonjour/Bonsoir. Est-ce que je pourrais parler à **(NOM FAISANT PARTIE DE LA LISTE)**? Je m'appelle___ et je vous téléphone de Forum Canada au nom du collège **(COLLÈGE FAISANT PARTIE DE LA LISTE)**. **SI LA PERSONNE N'EST PAS DISPONIBLE, FIXEZ UN RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUE. QUAND VOUS AVEZ REJOINT LA BONNE PERSONNE,**

CONTINUEZ: Bonjour, _____ **(PREMIER NOM SUR LA LISTE)**, je m'appelle ____ . Je vous appelle de Forum au nom du Collège _____ **(NOM DU COLLÈGE SUR LA LISTE)** . Nous effectuons une étude auprès des diplômés qui ont terminé leurs études il y a six ou huit mois afin d'avoir leurs commentaires sur leur collège et leur expérience de travail depuis la fin de leurs études. Vos commentaires sont très importants pour le collège, car ils serviront à améliorer ses programmes et services.

J'aimerais vous poser quelques questions, mais je dois d'abord vous dire que nous recueillons cette information sous l'autorité du paragraphe 8(2) du règlement de l'Ontario 34/03 de la Loi du Ministère de la formation, des collèges et universités. L'information est utilisée par le Collège afin d'aider les étudiants et les diplômés à prendre des décisions réfléchies pour leur carrière et à réviser les programmes d'études. De l'information anonyme est transmise au Ministère afin de produire le Profil annuel agrégat d'emploi des diplômés et le Rapport sur la performance des collèges. Si vous désirez plus de renseignements à ce sujet ou au sujet de notre étude, ils sont disponibles dans le site Internet www.collegekpi.com. Je peux également vous donner le nom et no. de téléphone de la personne que vous pouvez contacter au collège: **S'IL DEMANDE:**
 _____ **(PERSONNE RESSOURCE DU COLLÈGE ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE TIRÉS DE LA LISTE QUI VOUS A ÉTÉ FOURNIE)**.

SECTION A - STATUT SCOLAIRE

1. Premièrement, dites-moi si vous étiez aux études, à temps plein ou à temps partiel, pendant la semaine **du** _____ ?
- | | | |
|---|----------------------|--------------------------|
| 1 | Oui, à temps plein | -- CONTINUEZ |
| 2 | Oui, à temps partiel | -- CONTINUEZ |
| 3 | Non | -- ALLEZ À LA Q.6 |

2. Et pendant cette semaine-là, est-ce que vous fréquentez un collège, une université ou un autre type d'établissement scolaire?

01 Autre collège (n'apparaît pas sur la liste ci-bas) -- **CONTINUEZ**

02 Algonquin

03 Collège Boréal

04 Cambrian

05 Canadore

06 Centennial

07 La Cité collégiale

08 Conestoga

09 Confederation

10 Durham

11 Fanshawe

12 George Brown

13 Georgian

14 Le Collège des Grands Lacs

15 Humber

16 Lambton

17 Loyalist

18 Mohawk

19 Niagara

20 Northern

21 St. Clair

22 St. Lawrence

23 Sault

24 Seneca

25 Sheridan

26 Sir Sandford Fleming

51 Autre université (n'apparaît pas sur la liste ci-bas)

--**ALLEZ À LA Q.4**

52 Brock

53 Carleton

54 Guelph

55 Lakehead

56 Laurentian/Laurentienne

57 McMaster

- 68 Nipissing
- 70 Ontario College of Art & Design/OCAD
- 69 Ontario Institute of Technology/UOIT
- 58 Ottawa
- 59 Queens
- 60 Ryerson
- 61 Toronto
- 62 Trent
- 63 Waterloo
- 64 Western
- 65 Wilfrid Laurier
- 66 Windsor
- 67 York
- 81 Autre établissement scolaire (n'apparaît pas sur la liste ci-bas)-- **ALLEZ À LA Q.5**
- 98 Refuse de répondre

3. Est-ce que c'était ... **LISEZ LA LISTE 1-4, 6-7**

- 1 un programme collégial différent du programme _____ (**TITRE DU PROGRAMME**)
- 2 un programme collégial post-diplôme
- 3 la troisième année optionnelle d'un diplôme de deux ans
- 4 un cours à l'éducation permanente
- 6 un grade d'études appliquées collégial
- 7 un grade universitaire offert conjointement avec une université (en collaboration)
- 5 aucune de ces réponses (**NE LISEZ PAS**)

S'INSCRIT DANS Un PROGRAMME De COLLABRATIVE DEDANS Q.3, DEMANDEZ Q.3a. SAUT D'AUTRE À Q.4b:

3a. Et, quelle université offre ce grade universitaire (en collaboration)?

- 51 Autre université (n'apparaît pas sur la liste)
- 52 Brock
- 53 Carleton
- 54 Guelph
- 55 Lakehead
- 56 Laurentian/Laurentienne
- 57 McMaster
- 68 Nipissing
- 70 Ontario College of Art & Design/OCAD
- 69 Ontario Institute of Technology/UOIT
- 58 Ottawa
- 59 Queens
- 60 Ryerson
- 61 Toronto
- 62 Trent
- 63 Waterloo
- 64 Western
- 65 Wilfrid Laurier
- 66 Windsor
- 67 York
- 81 Autre établissement scolaire (n'apparaît pas sur la liste ci-bas)
- 98 Refuse

**SI LE RÉPONDANT FRÉQUENTAIT L'UNIVERSITÉ À LA Q.2, POSEZ LA Q.4,
SI LE RÉPONDANT FRÉQUENTAIT LA COLLEGE À LA Q.4b, SINON ALLEZ À LA Q.5**

4. Est-ce que c'était ... **LISEZ LA LISTE 1-3,5**

- 1 un certificat ou un diplôme universitaire, ou
- 2 un programme menant à un grade
- 3 un cours à l'éducation permanente
- 5 un grade universitaire offert conjointement avec un collège (en collaboration)
- 4 aucune de ces réponses (**NE LISEZ PAS**)

S'INSCRIT DANS Un PROGRAMME De COLLABRATIVE DEDANS Q.4, DEMANDEZ Q.4a1.

SAUT D'AUTRE À Q.4a:

4a1. Et quel collège offre ce grade universitaire (en collaboration)?

- 01 Autre collège (n'apparaît pas sur la liste ci-bas)
- 02 Algonquin
- 03 Collège Boréal
- 04 Cambrian
- 05 Canadore
- 06 Centennial
- 07 La Cité Collégiale
- 08 Conestoga
- 09 Confederation
- 10 Durham
- 11 Fanshawe
- 12 George Brown
- 13 Georgian
- 14 Le Collège des Grands Lacs
- 15 Humber
- 16 Lambton
- 17 Loyalist
- 18 Mohawk
- 19 Niagara
- 20 Northern
- 21 St. Clair
- 22 St. Lawrence
- 23 Sault
- 24 Seneca
- 25 Sheridan
- 26 Sir Sandford Fleming
- 81 Autre établissement scolaire (n'apparaît pas sur la liste ci-haut)
- 98 Refuse

4a. Quel programme vous avez commencé? **VEUILLEZ OBTENIR L'EXACT, TITRE D'OFFICAL DU PROGRAMME**

- 99970 _____
- 99998 Refuse → **ALLEZ À LA Q.5**
- 99999 Ne sait pas → **ALLEZ À LA Q.5**

SI S'OCCUPANT DE L'UNIVERSITÉ DANS Q.2, SAUTEZ À Q.5:

4b. Quel programme vous avez commencé?

VEUILLEZ OBTENIR L'EXACT, TITRE D'OFFICIAL DU PROGRAMME

999970 _____

99998 Refuse

→ ALLEZ À LA Q.5

99999 Ne sait pas

→ ALLEZ À LA Q.5

5a. Veuillez me dire si les raisons suivantes étaient des raisons importantes, peu importantes ou sans objet pour motiver votre décision de retourner aux études?

	Importante	Peu Importante	Sans objet	Refuse	Ne sait pas
A. Possibilité d'obtenir un revenu plus élevé	3	2	1	8	9
B. Aucun emploi offert dans votre champ d'études	3	2	1	8	9
C. Obtenir un diplôme/certificat/grade	3	2	1	8	9
D. Intérêt à approfondir votre formation dans votre champs d'études	3	2	1	8	9
E. Intérêt à entreprendre un champ d'études différent.	3	2	1	8	9
F. Nécessité de crédits en vue de l'obtention d'un titre professionnel	3	2	1	8	9
G. Approfondir vos connaissances théoriques/votre éducation	3	2	1	8	9
H. Encouragements venant d'autres personnes (membres de la famille, amis, un membre mu corps professoral),	3	2	1	8	9
I. Créer de nouvelles possibilités d'avancement professionnel	3	2	1	8	9
J. Perfectionner/accroître vos compétences	3	2	1	8	9
K. Il y a eu un accord de transfert officiel entre votre ancien programme et votre programme actuel .	3	2	1	8	9
L. L'employeur l'exigeait/paie pour vos études	3	2	1	8	9

SI RÉPONDU À MI-TEMPS DANS Q1, LE SAUT À Q.6, CONTINUENT AUTREMENT :

- 5b. Lorsque vous vous prépariez à poursuivre vos études, veuillez me dire si les éléments qui suivent ont été une source de renseignements importante, peu importante ou pas du tout pour vous? **ROTATION DES QUESTIONS**

	Importante	Peu Importante	Pas du tout	Refuse	Ne sait pas
A. Site Web d'un college	3	2	1	8	9
B. Publications imprimées d'un collège	3	2	1	8	9
C. Des membres du corps professoral, des conseillers, des coordonnateurs de programme d'un collège .	3	2	1	8	9
D. L'administration d'un collège, c.-a-d. le bureau du registraire, les services aux étudiants.	3	2	1	8	9
E. Un site Web/les publications d'une université	3	2	1	8	9
F. Le personnel d'une université (y compris le bureau du registraire, le corps professoral, etc.) .	3	2	1	8	9
G. D'autres étudiants (y compris d'anciens étudiants collégiaux et universitaires ou actuels) .	3	2	1	8	9
H. Le guide de reconnaissance de crédits entre les collèges et universités de l'Ontario Site Web d'un collège	3	2	1	8	9
I. Famille et amis	3	2	1	8	9

- 5c. Et quelles sources de renseignements supplémentaires avez vous utilisées, le cas échéant? **SONDEZ JUSQU'À CE QU'IMPRODUCTIF.**

			Q5.da		
A.	01O	Autre (PRECISEZ) _____	3	2	8 9
	97	Aucun	→ ALLEZ À LA Q5e		
	98	Refuse de répondre	→ ALLEZ À LA Q5e		
	99	Ne sait pas	→ ALLEZ À LA Q5e		

- 5c. Et quelles sources de renseignements supplémentaires avez vous utilisées, le cas échéant? **SONDEZ JUSQU'À CE QU'IMPRODUCTIF.**

			Q5.db		
B.	01O	Autre (PRECISEZ) _____	3	2	8 9
	97	Aucun	→ ALLEZ À LA Q5e		
	98	Refuse de répondre	→ ALLEZ À LA Q5e		
	99	Ne sait pas	→ ALLEZ À LA Q5e		

5c. Et quelles sources de renseignements supplémentaires avez vous utilisées, le cas échéant? **SONDEZ JUSQU'À CE QU'IMPRODUCTIF.**

		Q5.dc				
C.	010	Autre (PRECISEZ) _____	3	2	8	9
	97	Aucun	→ ALLEZ À LAQ5e			
	98	Refuse de répondre	→ ALLEZ À LAQ5e			
	99	Ne sait pas	→ ALLEZ À LAQ5e			

CHAQUE SOURCE ADDITIONNELLE D'INFORMATION UTILISÉE DANS Q5C, DEMANDEZ :

5da. Était-ce une source de renseignements importante ou peu importante? **DISQUE CI-DESSUS**

5db. Était-ce une source de renseignements importante ou peu importante? **DISQUE CI-DESSUS**

5dc. Était-ce une source de renseignements importante ou peu importante? **DISQUE CI-DESSUS**

5e. À quel moment avez-vous décidé de poursuivre vos études après avoir obtenu votre diplôme collégial? Était-ce... **LISEZ LA LISTE**

- 1 Avant d'entreprendre le programme _____ (I11C) au Collège _____ (I1)
- 2 Au début du programme _____ (I11C) au Collège _____ (I1)
- 3 Pendant le programme _____ (I11C) au Collège _____ (I1)
- 4 Après que vous ayez réussi le programme _____ (I11C) au Collège _____ (I1)
- 8 Refuse
- 9 Ne sait pas

5f. Ce programme se rattache-t-il à votre programme actuel Programme <I11C> au Collège <I1> ? Diriez-vous que c'est... **LISEZ LA LISTE**

- 3 Très rattaché
- 2 Plutôt rattaché
- 1 Pas rattaché du tout
- 8 Refuse
- 9 Ne sait pas

5g. Existait-il une entente d'articulation entre votre programme collégial et le programme auquel vous êtes actuellement inscrit(e) précisant l'équivalence de cr/dits que vous recevrez pour votre ancien programme, ou non?

- 1 Oui
- 2 Non
- 8 Refuse
- 9 Ne sait pas

- 5h. Veuillez estimer l'équivalence des crédits que vous recevrez pour votre programme actuel. Est-ce... **LISEZ LA LISTE 1- 6**
- 5 Deux ans ou plus
 - 4 Entre un et deux ans
 - 3 Un an
 - 2 Environ une demi-année
 - 1 Moins d'une demi-année
 - 0 Aucun crédit
 - 8 Refuse
 - 9 Ne sait pas
- 5i. A quel moment avez-vous appris si alliez recevoir une équivalence de credits pour votre programme collégial? Etais-ce... **LISEZ LA LISTE 1-6**
- 1 Lorsque vous avez été admis(e)
 - 2 Au moment de votre inscription ou avant
 - 3 Après votre inscription
 - 4 Vous n'en avez pas entendu parler encore → **ALLEZ À LAQ.5k**
 - 5 Vous n'avez pas encore présenté de demande d'équivalence de crédits → **ALLEZ À LAQ.5k**
 - 6 Vous ne présenterez pas de demande d'équivalence de crédits → **ALLEZ À LAQ.5k**
 - 8 Refuse → **ALLEZ À LAQ.5k**
 - 9 Ne sait pas → **ALLEZ À LAQ.5k**
- 5j. Comparativement à ce à quoi vous vous attendiez, la quantité d'équivalences de crédits que vous avez reçus était... **LISEZ LA LISTE 1-3**
- 1 Inférieure à ce a quoi vous vous attendiez
 - 2 Ce à quoi vous vous attendiez
 - 3 Supérieure à ce a quoi vous vous attendiez
 - 8 Refuse
 - 9 Ne sait pas
- 5k. Croyez-vous que vous auriez été accepté(e) dans votre programme actuel si vous n'aviez pas d'abord obtenu un diplôme collégial?
- 1 Oui
 - 2 Non
 - 8 Refuse
 - 9 Ne sait pas

5l. Dans l'ensemble, quel est votre degré de satisfaction par rapport à ce que vous avez vécu comme transition du collège à votre programme actuel?

- 5 Très satisfait(e)
- 4 Satisfait(e)
- 3 Ni satisfait(e) ni insatisfait(e)
- 2 Insatisfait(e)
- 1 Insatisfait(e)
- 8 Refuse de répondre
- 9 Ne sait pas

5m. Quel est votre degré de satisfaction générale par rapport à la préparation scolaire que vous avez reçue en vue de votre programme d'études actuel?

- 5 Très satisfait(e)
- 4 Satisfait(e)
- 3 Ni satisfait(e) ni insatisfait(e)
- 2 Insatisfait(e)
- 1 Insatisfait(e)
- 8 Refuse de répondre
- 9 Ne sait pas

SI LE RÉPONDANT FRÉQUENTAIT L'ÉCOLE À TEMPS PLEIN À LA Q.1, ALLEZ À LA Q.34

6. Pendant la semaine du _____, est-ce que vous étiez (**LISEZ LA LISTE**)
[KPI measure, used where C11/KPIQ6 = 01]

- 1 Employé(e) ou travailleur(se) autonome -- **CONTINUEZ**
- 2 Employé(e) ou travailleur(se) autonome
mais à la recherche d'un autre emploi -- **CONTINUEZ**
- 3 Sans emploi mais ayant accepté un emploi
débutant peu après -- **ALLEZ À LA Q.11**
- 4 Sans emploi mais à la recherche d'un emploi -- **ALLEZ À LA Q.9**
- 5 Sans emploi mais ne cherchant pas d'emploi -- **ALLEZ À LA Q.8**

7. Combien d'emplois aviez-vous durant cette semaine-là ?

- 1 Un emploi
- 2 Deux emplois
- 3 Trois emplois
- 4 Quatre emplois ou plus

**SI LE RÉPONDANT ÉTAIT EMPLOYÉ À LA Q.6, ALLEZ À LA Q.14;
SINON CONTINUEZ**

8. Quelle est la raison principale pour laquelle vous ne cherchez pas d'emploi ?
(INSCRIVEZ UNE SEULE RÉPONSE)

- 01 Autre raison (n'apparaît pas sur la liste ci-bas)
- 02 Pour voyager/en vacances
- 03 Pour des raisons de santé personnelle/congé de maternité
- 04 À cause de responsabilités personnelles ou familiales
- 05 Non autorisé(e) à travailler/permis de séjour ou visa pour étudiant
- 06 Aux études à temps partiel
- 07 En déménagement/relocalisation
- 08 Pour poursuivre des études /à plein temps
- 09 Pas d'emploi dans mon domaine
- 97 Sans raison particulière
- 98 Refuse de répondre à la question
- 99 Ne sait pas

**SI LE RÉPONDANT N'ÉTAIT PAS À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI À LA Q.6,
ALLEZ À LA Q.10; SINON, CONTINUEZ**

9. Quelle est la raison principale qui explique que vous n'aviez pas d'emploi ? **INSCRIVEZ LA PREMIÈRE RÉPONSE**

- 01 Autre raison (n'apparaît pas sur la liste ci-bas)
- 02 Il n'y avait pas assez d'emplois disponibles
- 03 Il n'y avait pas assez d'emplois disponibles dans mon domaine d'études
- 04 Les emplois disponibles exigeaient plus d'expérience de travail que j'en avais
- 05 Il n'y avait pas d'emplois offrant un salaire convenable
- 06 Ne voulait pas quitter la région ou en était incapable
- 07 La formation que j'ai reçue ne satisfait pas aux exigences des emplois disponibles
- 08 Mis(e) à pied/réduction de personnel
- 09 Encore à l'école
- 10 Enfants à la maison/enceinte
- 11 À la recherche d'un travail à temps partiel
- 12 Détenteur(trice) d'un visa pour étudiant
- 13 En vacances/en voyage
- 97 Il n'y a pas de raison particulière
- 98 Refuse de répondre à la question
- 99 Ne sait pas

SI LE RÉPONDANT ÉTAIT SANS EMPLOI, MAIS À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI À LA Q.6, ALLEZ À LA Q.11; SINON CONTINUEZ

10. Est-ce que vous avez cherché un emploi depuis que vous avez obtenu votre diplôme ?
- 1 Oui -- CONTINUEZ
 2 Non -- ALLEZ À LA Q.14 (DIRECTIVES AVANT)
 8 Refuse de répondre -- ALLEZ À LA Q.14 (DIRECTIVES AVANT)
11. Est-ce que vous avez travaillé depuis que vous êtes diplômé(e) ?
- 1 Oui -- CONTINUEZ
 2 Non -- ALLEZ À LA Q.14 (DIRECTIVES AVANT)
 8 Refuse de répondre -- ALLEZ À LA Q.14 (DIRECTIVES AVANT)
12. Combien de semaines à temps plein avez-vous travaillé depuis que vous êtes diplômé(e)? **SI AUCUNE, INSCRIVEZ 00 SEMAINE. UTILISEZ DEUX CHIFFRES ET LES ZÉROS.**
- _____ semaines 98 Refuse de répondre 99 Ne sait pas
13. Vous avez travaillé combien de semaines à temps partiel depuis que vous êtes diplômé(e)? **SI AUCUNE, INSCRIVEZ 00 SEMAINE. UTILISEZ DEUX CHIFFRES ET LES ZÉROS.**
- _____ semaines 98 Refuse de répondre 99 Ne sait pas

SI LE RÉPONDANT AVAIT UN EMPLOI, OU N'AVAIT PAS D'EMPLOI MAIS AVAIT ACCEPTÉ UN EMPLOI À LA Q.6, OU AVAIT UN EMPLOI À LA QUESTION 11, CONTINUEZ; SINON ALLEZ À LA Q.34

14. À quel mois et de en quelle année ([Employé à la Q.6:] cet emploi a-t-il commence/ cet emploi commencera-t-il) ([A déjà travaillé à la Q.11:] votre dernier emploi depuis la remise de votre diplôme a-t-il commencé?) Si vous aviez plus qu'un emploi, veuillez me répondre en parlant de l'emploi qui occupait le plus de temps chaque semaine. **SI LE RÉPONDANT NE SE SOUVIENT PAS DE LA DATE EXACTE DU DÉBUT DE L'EMPLOI, OBTENEZ LA DATE APPROXIMATIVE LA PLUS RÉALISTE.**

MOIS

01 janvier	02	février	03	mars		
04 avril	05	mai	06	juin		
07 juillet	08	août	09	septembre	98	refuse de répondre
10 octobre	11	novembre	12	décembre	99	Ne sait pas

ANNÉE

1991	1991 ou avant						
1992	1992	1993	1993	1994	1994	1995	1995
1996	1996	1997	1997	1998	1998	1999	1999
2000	2000	2001	2001	2002	2002	2003	2003
2004	2004	2005	2005	2006	2006	2007	2007
2008	2008 ou après (Default cursor)						

15. Est-ce que vous étiez/serez... **LISEZ LA LISTE**

- 1 Un(e) employé(e) permanent(e)
- 2 Un(e) travailleur(euse) autonome
- 3 Pigiste
- 4 Un(e) employé(e) contractuel(le)
- 5 Un(e) employé(e) temporaire/occasionnel ou sur appel
- 6 Un(e) employé(e) saisonnier(ière) ou un(e) employé(e) d'été
- 7 Benevolat
- 8 Refuse

SI LE RÉPONDANT N'EST PAS EMPLOYÉ MAIS A ACCEPTÉ UN EMPLOI À LA Q.6, ALLEZ À LA Q.18; SINON CONTINUEZ

16. Combien d'heures par semaine est-ce que vous travaillez ou est-ce que vous avez travaillé? Ceci n'inclut pas les heures supplémentaires (overtime).
INSCRIVEZ TOUS LES CHIFFRES ET LES ZÉROS. EXEMPLE: 5 1/2 HEURES DOIT ÊTRE INSCRIT DE LA FAÇON SUIVANTE: 0550

..... par semaine

99.00 - 99 heures par semaine ou plus

99.98 - Refuse de répondre -- **ALLEZ À LA Q.18**

99.99 - Ne sait pas

SI LE NOMBRE D'HEURES TRAVAILLÉES DANS LA Q.16 DÉPASSE 60.00 MAIS EST INFÉRIEUR À 99.90, POSEZ LA Q.16a.. SINON ALLEZ À (DIRECTIVES AVANT) Q.17

16a. J'aimerais seulement confirmer, est-ce que vous avez dit que vous travaillez ou que vous avez travaillé (NOMBRE D'HEURES INDIQUÉES À LA Q.16) par semaine, ne comptant pas les heures supplémentaires?

- 1 Oui, le nombre d'heures est exact -- **ALLEZ À LA Q.18**
- 2 Non, le nombre d'heures n'est pas exact -- **OBTENEZ LA CORRECTION, REMONTEZ À LA Q.16 ET CORRIGEZ**

SI LE NOMBRE D'HEURES TRAVAILLÉES À LA Q.16 EST INFÉRIEUR À 30, POSEZ LA Q.17. SINON ALLEZ À LA Q.18

17. Quelle est la principale raison pour laquelle vous avez travaillé moins de 30 heures par semaine ? **INSCRIVEZ SEULEMENT UNE RÉPONSE**

- 01 Autre raison (n'apparaît pas sur la liste ci-bas) _____
- 02 Le nombre d'heures travaille sont considerees à plein temps dans ce domaine
- 03 N'a trouvé que du travail à temps partiel
- 04 Aux études à temps partiel
- 05 Par choix personnel
- 06 Pour des raisons de santé personnelle, de maladie ou d'invalidité
- 07 Prend soin de ses enfants
- 08 Prend soin de parents age(e)s(de plus de 60 ans)
- 09 Pour d'autres raisons reliées à des responsabilités personnelles ou familiales
- 10 Aux études à temps plein
- 11 Dépend de la charge de travail
- 12 A/détient un autre emploi
- 13 Ne peut pas trouver un emploi dans le domaine
- 97 Pour aucune raison précise
- 98 Refuse de répondre à la question
- 99 Ne sait pas

18. Quel était le titre de votre emploi et quelle sorte de travail est-ce que vous faisiez?
PRENEZ EN NOTE LES DÉTAILS. SOYEZ PRÉCIS. INSCRIVEZ UNE RÉPONSE SEULEMENT

9998 Refused

19. Lorsque vous avez été sélectionné(e) pour cet emploi, quelle formation scolaire était exigée pour obtenir l'emploi? **INSCRIVEZ UNE SEULE RÉPONSE**

- 01 Autre (n'apparaît pas sur la liste ci-dessous)
- 02 Des études secondaires non terminées
- 03 Un diplôme/un certificat du secondaire
- 04 Des études postsecondaires non terminées
- 05 Une formation d'apprentissage non terminée ou une formation professionnelle pour exercer un métier non terminée
- 06 Un diplôme/certificat d'apprentissage ou de formation professionnelle pour exercer un métier
- 07 Des études collégiales ou de CÉGEP non terminées ou d'autre établissement semblable incluant une école de sciences infirmières
- 08 Un diplôme/certificat d'un collège, d'un CÉGEP ou d'un autre établissement semblable incluant une école de sciences infirmières
- 09 Des études universitaires non terminées
- 10 Un diplôme ou un certificat universitaire inférieur au bac/baccalauréat
- 11 Un diplôme ou grade, niveau non précisé
- 12 Un baccalauréat (ex: B.A., B.Sc., B.Ed.)
- 13 Une maîtrise ou plus
- 14 Autres compétences professionnelles générales
- 15 Un programme co-op
- 97 Aucune précision sur la formation scolaire requise
- 98 Refuse de répondre à la question
- 99 Ne sait pas

20. Est-ce que cet emploi est/était relié au programme d'études
 _____ (TITRE DU PROGRAMME) dont vous êtes diplômé ?

- 1 Oui
- 2 Oui, en partie
- 3 Non
- 9 Ne sait pas

21 Dans quelle mesure est-ce que les habiletés que vous avez développées durant votre formation au collège vous ont aidé à obtenir cet emploi ? Est-ce que vous diriez que ces habiletés ... **(LISEZ LA LISTE DE 1 À 5)**

- 5 Ont aidé énormément
- 4 Ont aidé
- 3 N'ont pas aidé ni aidé
- 2 N'ont pas aidé
- 1 N'ont pas aidé du tout
- 9 Ne sait pas /avait l'emploi avant le collège

22. En réfléchissant aux exigences de cet emploi, dans quelle mesure est-ce que vous êtes satisfait(e) de chacun des aspects suivants de votre programme d'études. Dites-moi si vous êtes très satisfait(e), satisfait(e), ni satisfait(e) ni insatisfait(e), insatisfait(e) ou très insatisfait(e). Le premier aspect est **LISEZ LA LISTE ET FAITES UNE ROTATION DES QUESTIONS**

	Très insatisfait	Insatisfait	Ni satisfait ni insatisfait	Satisfait	Très satisfait	NSP/ Ne s'applique pas
A. Le contenu des programme	1	2	3	4	5	9
B. Les cours étaient à jour	1	2	3	4	5	9
C. La qualité de l'enseignement dans son ensemble	1	2	3	4	5	9
D. L'équipement était à jour.	1	2	3	4	5	9
E. La préparation au marché du travail	1	2	3	4	5	9
F. Les compétences, les habiletés développées pendant les stages coop, cliniques, pratiques, et les services de placement.	1	2	3	4	5	9

- 23a. Quel était votre salaire de base en ne comptant pas les heures supplémentaires et avant déductions? **INSCRIVEZ SEULEMENT SI LE RÉPONDANT DONNE SON SALAIRE PAR HEURE, SEMAINE, MOIS OU ANNÉE. INSCRIVEZ LE MONTANT SUR L'ÉCRAN SUIVANT. SI VOUS RETOURNEZ A CET ÉCRAN APRES Q.23D, CHANGEZ AU SALAIRE PAR HEURE ET INSCRIVEZ-LE SUR L'ÉCRAN SUIVANT.**

_____ \$

{En dollars et en cents} Q.23b

ALLEZ À LA Q.23C2 SI PAS ((Q23A = 0) ET Q23B IS 3.00 OU MOINS OU 45.00 OU PLUS), DEMANDEZ AUTREMENT:

- Q.23c1 J'aimerais seulement vérifier ce que vous avez dit: est-ce que le taux horaire de votre salaire est bien ... \$ <Q23B > de l'heure?

- 1 Oui, le taux horaire est exact -- **ALLEZ À LA Q.24**
 2 Non, le taux horaire n'est pas exact -- **OBTENEZ LE TAUX HORAIRE EXACT, REMONTEZ À LA Q.23B, ET INSCRIVEZ LE TAUX HORAIRE EXACT À LA Q.23B**

SI Q.23A = H, OU SI Q.16 = 98.98 OU 99.99, OU SI Q.23B = 999999.98 OU 999999.99 ALLEZ À LA Q.24 SI Q.23C EST 3.00 OU MOINS, OU 45.00 OU PLUS, POSEZ LA Q23D. SINON ALLEZ À LA Q.24 :

- 23d. J'aimerais seulement confirmer. D'après le nombre d'heures que vous avez travaillées et selon votre salaire de base avant les déductions, votre taux horaire est à peu près _____ (LE MONTANT À LA Q.23c) de l'heure? Est-ce que ceci est exact?

- 1 Oui, ceci est correct -- **ALLEZ À LA Q.24**
 2 Non, ceci n'est pas correct -- **OBTENEZ LE TAUX HORAIRE CORRECT, REMONTEZ À LA Q.23A ET MODIFIEZ, PUIS CORRIGEZ Q.23B SELON LE TAUX HORAIRE OBTENU.**

24. Pour quelle entreprise, compagnie ou organisme est-ce que vous avez travaillé/vous travaillerez? **SI VOUS N'ÊTES PAS CERTAIN DE L'ÉPELLATION, DEMANDEZ AU DIPLÔMÉ D'ÉPELER LE NOM DE LA COMPAGNIE .**

01 Sélectionnez 01 pour inscrire le nom de la compagnie ou de l'organisme:

-
- 97 Travailleur autonome ou pigiste -- **CONTINUEZ**
 98 Refuse de répondre -- **ALLEZ À LA Q.27**

25. Pour que nous puissions savoir où nos diplômé(e)s travaillent, est-ce que je pourrais avoir l'adresse locale de cette entreprise ? **INSCRIVEZ L'ADRESSE (NUMÉRO ET RUE) ICI. INSCRIVEZ LE NOM DE LA VILLE DANS LE PROCHAIN ÉCRAN. OBTENEZ L'ÉPELLATION JUSTE.**

01 Sélectionnez 01 pour inscrire l'adresse (numéro et rue): (756 - 757)

98 Refuse de répondre -- **ALLEZ À LA Q.25c**

99 Ne sait pas -- **ALLEZ À LA Q.25c**

- 25c. Et, c'est dans quelle ville ? **INSCRIVEZ LE NOM DE LA VILLE ICI ET LE NOM DE LA PROVINCE DANS LE PROCHAIN ÉCRAN. OBTENEZ L'ÉPELLATION JUSTE.**

01 Sélectionnez 01 pour inscrire la ville: (839 - 840)

98 Refuse de répondre -- **ALLEZ À LA Q.27**

99 Ne sait pas -- **ALLEZ À LA Q.27**

- 25f. Et, dans quelle province ? **SI L'EMPLOYEUR VIT AUX ÉTATS-UNIS, INSCRIVEZ L'ÉTAT CI-BAS**

NF PE NS NB [922 - 923]

QC ON MB SK

AB BC NT YK

NU

AK AL AR AZ

CA CO CT DC

DE GA HI IA

ID IL IN FL

KS KY LA MA

MD ME MI MN

MO MS MT NC

ND NE NJ NH

NM NV NY OH

OK OR PA RI

SC SD TN TX

UT VA VT WA

WI WV WY

XX - À l'extérieur du Canada ou des États-Unis

YY - Refuse de répondre

SI Q.25f = XX, DEMANDEZ Q.25g, AUTREMENT ALLEZ À LAQ.26

25g. Inscrivez dans quel pays le diplôme (la personne) travaille:

26. Et, est-ce que je pourrais avoir le code postal de l'endroit où vous travaillez/avez travaillé?

27. Il s'agit de quel genre d'entreprise, de commerce, d'industrie ou de service ?

SECTION B - CONSENTEMENT DE L'EMPLOYEUR

**SI LE RÉPONDANT N'EST PAS EMPLOYÉ À LA Q.6, ALLEZ À LA Q.34;
SI LE RÉPONDANT EST EMPLOYÉ À LA Q.6 ET TRAVAILLEUR AUTONOME OU
PIGISTE À LA Q.15, ALLEZ À LA Q.114. SINON CONTINUEZ**

28i. Pour améliorer ses programmes, le Collège <I1> aimerait faire un sondage auprès des employeurs qui ont embauché ses diplômés. Il s'agit de leur demander ce qu'ils pensent de la pertinence des programmes d'études. Est-ce que vous acceptez de donner au collège la permission de communiquer avec votre employeur? Toute l'information obtenue de l'employeur est recueillie selon les mêmes règles, soit les dispositions du paragraphe 8 (2) du Règlement de l'Ontario 34/03 pris en application de la Loi sur le ministère de la Formation, des Collèges et Universités, et est utilisée aux mêmes fins que celles qui sont décrites au début de l'entrevue - c'est-à-dire améliorer les programmes et les services et aider les étudiants et les diplômés à prendre des décisions éclairées pour leur carrière. L'information anonyme est transmise au ministère pour produire le profil annuel cumulatif d'emploi des diplômés ainsi que le rapport sur le rendement des collèges.

SI LE DIPLÔMÉ LE REFUSE PUISQU'ILS SE SENTENT EST UNE ÉVALUATION DE LEUR RENDEMENT AU TRAVAIL, DITES :

28. Le collège aimerait faire un sondage avec les employeurs à propos de compétences générales, même si votre emploi n'est pas relié à votre programme.

SI LE (LA) DIPLÔME(E) REFUSE PARCE QU'IL/ELLE VEUT EN PARLER D'ABORD À SON EMPLOYEUR , DEMANDEZ-LUI LES RENSEIGNMENTS SUR L'EMPLOYEUR TOUT DE MÊME, ET SI, PAR LA SUITE, L' EMPLOYEUR REFUSE D'ÊTRE APPELLÉ, LE (LA)DIPLÔMÉ(E) PEUT NOUS CONTACTER AU 1-877-60-FORUM ET LE NOM DE L'EMPLOYEUR SERA ENLEVÉ DE LA LISTE.

ET SI L' EMPLOYEUR REFUSE APRÈS, DEMANDEZ SI IL/ELLE VEUT PARLER AVEC QUELQU'UN AU COLLÈGE: <C1> <C2>

- 1 Oui, permission donne (peut rappeler apres si il y a un changement)**CONTINUEZ**
- 2 Non, permission n'est pas donne -- **ALLEZ LA Q.114**
- 3 Non, veut demande a leur employer avant -- **ALLEZ LA Q.114**

29. Est-ce que je pourrais avoir le nom de votre superviseur immédiat? **DEMANDEZ AU DIPLÔMÉ LA BONNE ORTHOGRAPHE DU NOM DU SUPERVISEUR.**

- 01 Sélectionnez 01 pour inscrire le nom du superviseur: _____
- 98 Refuse
- 99 Ne sait pas

29c. Est-ce que je pourrais avoir le titre d'emploi de votre superviseur immediat? **DEMANDEZ AU GRADUE LE BON ORTHOGRAPHE POUR LE TITRE D'EMPLOI DU SUPERVISEUR**

- 01 Sélectionnez 01 pour inscrire le titre d'emploi de votre superviseur immediat: _____
- 98 Refuse
- 99 Ne sait pas

30. Et est-ce que je pourrais avoir le numéro de téléphone de votre superviseur(e) en commençant par le code régional? ... Merci. Pourrez vous mentionner à votre superviseur que nous allons l'appeler dans environ un mois ? **METTEZ 10 NUMÉROS EN INCLUANT LE CODE RÉGIONAL. NE METTEZ PAS DE PARENTHÈSES, DE TRAIT D'UNION NI D'ESPACES .**

Nous vous remercions de nous donner la permission de communiquer avec votre employeur. Pour qu'il sache que nous avons votre permission, auriez-vous l'obligeance de faire savoir à votre superviseur que nous communiquerons avec lui. Les questions que nous lui poserons sont présentées dans le site Web du ministère l'adresse suivante: www.edu.gov.on.ca/fre/document/serials/eprofile03-04/index.html.

Si votre employeur a besoin de votre permission écrite, ou voudrait plus d'information sur l'étude, svp dirigez-le vers le site web du KPI, www.collegekpi.com. Une copie du formulaire de consentement y est disponible

SECTION C - DEUXIÈME EMPLOI

SI LE DIPLÔMÉ A PLUS D'UN EMPLOI À LA QU. 7, CONTINUEZ. SINON ALLEZ À LA QU. 31

114a Maintenant, j'aimerais vous poser des questions au sujet de votre autre emploi.

116. Combien d'heures par semaine est-ce que vous travaillez ou est-ce que vous avez travaillé ? Ceci n'inclut pas les heures supplémentaires.

INSCRIVEZ TOUS LES CHIFFRES ET LES ZÉROS

_____ par semaine

SI LE NOMBRE D'HEURES TRAVAILLÉES DANS LA Q.116 DÉPASSE 60.00 MAIS EST INFÉRIEUR À 99.90, POSEZ LA Q.116a. SINON ALLEZ À (DIRECTIVES AVANT) Q.117

116a. J'aimerais seulement confirmer, est-ce que vous avez dit que vous travaillez ou que vous avez travaillé _____ (NOMBRE D'HEURES INDIQUÉES À LA Q.116) par semaine ?

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Oui, le nombre d'heures est exact | -- ALLEZ À LA Q.118 |
| 2 | Non, le nombre d'heures n'est pas exact | -- OBTENEZ LA CORRECTION,
REMONTEZ À LA Q.116 ET
CORRIGEZ Q. 116 |

120. Est ce que cet emploi estrelie au programme d'etudes _____ (TITRE DU PROGRAMME) dont vous êtes diplômé ?

- | | |
|---|----------------|
| 1 | Oui |
| 2 | Oui, en partie |
| 3 | Non |
| 9 | Ne sais pas |

SECTION D - ÉVALUATION DU PROGRAMME

31. Je vais vous lire une liste de compétences que les employeurs peuvent exiger de leurs employé(e)s. Pour chaque compétence, dites-moi l'importance que chacune a dans votre travail. Dites-moi si elle est très importante, importante, ni importante ni peu importante, pas importante ou pas importante du tout. La première compétence est...**LISEZ LA LISTE ET FAITES UNE ROTATION DES QUESTIONS A – R**

	peu du tout importante	Importante	Ni importante ni peu importante	Extrêmement importante	DK NA
A. Connaissances reliées à l'emploi (démontre connaissance des concepts reliés à l'emploi)	1	2	3	4	5 9
B. Compétences reliées à l'emploi (utilise des compétences techniques spécifiques reliées à l'emploi)	1	2	3	4	5 9
C. Communication verbale (s'exprime clairement, de façon concise et correctement)	1	2	3	4	5 9
D. Communication écrite (s'exprimer clairement, correctement et de façon concise)	1	2	3	4	5 9
E. Compréhension (Démontrer que l'on comprend en reformulant de différentes façons l'information, les idées et les concepts.)	1	2	3	4	5 9
F. Connaissances en mathématiques (l'application des techniques de calcul)	1	2	3	4	5 9
G. Compétences en informatique (utiliser la technologie de l'informatique pour les tâches exigées.)	1	2	3	4	5 9
H. Pensée critique (évaluer les étapes utilisées dans la prise de décisions)	1	2	3	4	5 9
I. Résolution de problème (évaluer l'information qualitative et quantitative reçue)	1	2	3	4	5 9
J. Recherche et esprit d'analyse (Recueillir, analyser et organiser l'information pertinente.)	1	2	3	4	5 9
K. Esprit d'équipe (Interagit avec les autres de façon à contribuer efficacement aux relations de travail et à l'atteinte des objectifs.)	1	2	3	4	5 9
L. Organisation et planification (déterminer les tâches et les ressources nécessaires pour atteindre un but)	1	2	3	4	5 9
M. Gestion du temps (établir des priorités et allouer le temps nécessaire pour les tâches.)	1	2	3	4	5 9
N. Qualité du travail (Accomplir les tâches avec précision en portant attention aux détails.)	1	2	3	4	5 9
O. Productivité (Être productif(ive) dans l'accomplissement des tâches)	1	2	3	4	5 9
P. Créativité et Innovation (Créer des stratégies ou des produits innovateurs.)	1	2	3	4	5 9
Q. Adaptable/Flexible (S'adapter aux nouvelles situations.)	1	2	3	4	5 9
R. Sens des responsabilités (Assumer la responsabilité de ses actions et de ses décisions)	1	2	3	4	5 9

32. Quand vous avez commencé à travailler après avoir obtenu votre diplôme, quel était votre degré de satisfaction de votre préparation scolaire pour les compétences et les habiletés suivantes. Dites-moi si vous étiez très satisfait(e), satisfait(e), ni satisfait(e) ni insatisfait(e), insatisfait(e) ou très insatisfait(e). La première compétence ou habileté est... **LISEZ LA LISTE ET FAITES UNE ROTATION DES QUESTIONS A - R. LAISSEZ TOMBER LES ITEMS SANS OBJET (Ne s'applique pas) DE LA Q.31**

	Très Insatisfait	Insatisfait	Ni satisfait ni insatisfait	Satisfait	Très satisfait	DK NA
A. Connaissances reliées à l'emploi (démontrer la connaissance des concepts reliés à l'emploi)	1	2	3	4	5	9
B. Compétences reliées à l'emploi (utiliser des compétences techniques spécifiques reliées à l'emploi.)	1	2	3	4	5	9
C. Communication verbale (S'exprimer verbalement de façon claire concise et correcte.)	1	2	3	4	5	9
D. Communication écrite (s'exprimer par écrit clairement, de façon concise et correctement.)	1	2	3	4	5	9
E. Compréhension (Démontrer que l'on comprend en reformulant de différentes façons l'information, les idées et les concepts.)	1	2	3	4	5	9
F. Connaissances en mathématiques (Applique les techniques de calcul avec la précision requise pour résoudre les problèmes et prendre des décisions.)	1	2	3	4	5	9
G. Compétences en informatique (Utiliser les outils informatiques et autres outils technologiques afin d'accomplir les tâches exigées)	1	2	3	4	5	9
H. Pensée critique (Évaluer son propre cheminement tout au long des étapes et procédures utilisées dans la résolution de problèmes et dans la prise de décision.)	1	2	3	4	5	9
I. Résolution de problème (Évaluer la validité des arguments d'après l'information qualitative et quantitative reçue)	1	2	3	4	5	9
J. Recherche et esprit d'analyse (fait la collection, analyse et organise l'information pertinente)	1	2	3	4	5	9
K. Esprit d'équipe (Interagir avec les autres de façon à contribuer efficacement aux relations de travail et à l'atteinte des objectifs.)	1	2	3	4	5	9
L. Organisation et planification (Déterminer les tâches et les ressources nécessaires à l'atteinte des objectifs.)	1	2	3	4	5	9
M. Gestion du temps (Établir les priorités et le travail à l'intérieur d'un échéancier précis.)	1	2	3	4	5	9
N. Qualité du travail (Accomplir les tâches avec précision et en portant attention aux détails.)	1	2	3	4	5	9
O. Productivité (Être productif(ive) dans l'accomplissement des tâches)	1	2	3	4	5	9
P. Créativité et Innovation (Créer des stratégies innovatrices ou des produits qui répondent à des besoins déterminés.)	1	2	3	4	5	9
Q. Adaptable/Flexible (S'adapter aux nouvelles situations en utilisant ou en mettant à jour ses connaissances et ses compétences)	1	2	3	4	5	9
R. Sens des responsabilités (Assume la responsabilité de ses actions et de ses décisions)	1	2	3	4	5	9

33. Quel est votre degré de satisfaction générale par rapport à la préparation scolaire que vous avez reçue pour le genre d'emploi que vous occupiez ?
- 5 Très satisfait(e)
 - 4 Satisfait(e)
 - 3 Ni satisfait(e) ni insatisfait(e)
 - 2 Insatisfait(e)
 - 1 Très insatisfait(e)
 - 8 Refuse de répondre
 - 9 Ne sait pas
34. Et, quel est votre degré de satisfaction face à l'utilité de votre formation collégiale pour atteindre vos objectifs après la remise de diplôme? Dites-moi si vous étiez très satisfait(e), satisfait(e), ni satisfait(e) ni insatisfait(e), insatisfait(e) ou très insatisfait(e)..
- 1 Très satisfait(e)
 - 2 Satisfait(e)
 - 3 Ni satisfait(e) ni insatisfait(e)
 - 4 Insatisfait(e)
 - 5 Très insatisfait(e)
 - 8 Refuse de répondre
 - 9 Ne sait pas
35. Est-ce que vous recommanderiez le programme _____ (**TITRE DU PROGRAMME**) à quelqu'un d'autre ou non ?
- 1 Oui, le recommanderait
 - 2 Non, ne le recommanderait pas
 - 8 Refuse de répondre -- **ALLEZ À LA Q.37**
 - 9 Ne sait pas -- **ALLEZ À LA Q.37**
36. Pourquoi est-ce que vous dites cela ? **INSCRIVEZ UNE SEULE RÉPONSE**
- _____
37. Est-ce que vous recommanderiez _____ (**LE NOM DU COLLÈGE**) à quelqu'un d'autre ou non ?
- 1 Oui, le recommanderait
 - 2 Non, ne le recommanderait pas
 - 8 Refuse de répondre -- **ALLEZ À LA Q.39**
 - 9 Ne le sait pas -- **ALLEZ À LA Q.39**

38. Pourquoi est-ce que vous dites cela ? **INSCRIVEZ UNE SEULE RÉPONSE**
-

SECTION E - QUESTIONS RÉSERVÉES AUX COLLÈGES

39. - 43. RETENIR POUR LES QUESTIONS DES COLLÈGES.

SECTION F – GRADUATE VALIDATION

- 44a. Finalement, afin de valider ce sondage, pourriez-vous me donner votre mois de naissance?

01 janvier	02 février	03 mars	04 avril
05 mai	06 juin	07 juillet	08 août
09 septembre	10 octobre	11 novembre	12 décembre

98 Refuse de répondre

- 44b. Et, est-ce que vous pourriez me donner le jour ?

01	09	17	25
02	10	18	26
03	11	19	27
04	12	20	28
05	13	21	29
06	14	22	30
07	15	23	31
08	16	24	

98 Refuse de répondre

SI LE DIPLÔMÉ N'EST PAS EMPLOYÉ MAIS À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI À LA QU. 6, ALORS POSEZ LA QU. 44. SINON, ALLEZ À LA NOTE QUI PRÉCÈDE LES QUESTIONS À L'EMPLOYEUR :

45. Si vous voulez avoir de l'aide pour vous trouver un emploi, je peux vous donner le nom et le numéro de téléphone de quelqu'un au Collège qui pourrait vous aider

1	Oui, donnez le nom et le numéro de téléphone	-- CONTINUEZ
2	Non, appui non requis	-- ALLEZ À LA NOTE

PRÉCÉDANT LES QUESTIONS À L'EMPLOYEUR

46. Vous pouvez communiquer avec _____ (LE NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE DU COLLÈGE - C.1) at _____ (NUMÉRO DE TÉLÉPHONE - C.2)

SI LE RÉPONDANT EST EMPLOYÉ À LA Q.6 ET TRAVAILLEUR AUTONOME OU PIGISTE À LA Q.15, ALLEZ À LA Q.71. SINON REMERCIEZ LE RÉPONDANT ET TERMINEZ